

Wir sind die grösste unabhängige Anlagestiftung in der Schweiz und verwalten grosse Vorsorgevermögen für Schweizer Pensionskassen. Für unsere Abteilung Finanzen & Administration suchen wir eine loyale und zuverlässige Person (m/w) 80-100%.

Mitarbeiter Finanzen & Administration (m/w)

Ihre Aufgaben

- Administration und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresberichten sowie bei diversen Auswertungen
- Durchführen von Corporate Actions (Ausschüttungen, Kapitalabrufe, etc.) und Zusammenarbeit mit unserem Global Custodian
- Stellvertretung der Teamkollegen Finanzen & Administration

Ihr Profil

- Abgeschlossene Finanzausbildung und Berufserfahrung im Banking (Fonds-Administration, Global Custody etc.)
- Einwandfreie Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und analytisches Geschick

Interessiert Sie diese neugeschaffene, anspruchsvolle Position mit spannenden Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (CV mit Foto, Arbeitszeugnisse, Diplome) inklusive Motivationsschreiben in elektronischer Form an Markus Anliker.



IST Investmentstiftung
Herr Markus Anliker
044 455 37 02